



OPERATIONAL SUPPORT

James S. Burns
Executive Manager
(520) 696-5148

701 W. Wetmore Road • Tucson, AZ 85705 • (520) 696-5000 • www.amphi.com

GOVERNING BOARD MEMBERS

Deanna M. Day, M.Ed.
President

Vicki Cox Golder
Vice President

Scott K. Baker, Ph.D.

Scott A. Leska

Susan Zibrat

SUPERINTENDENT
Todd A. Jaeger, J.D.

DIRIGIDO A: Padres y guardianes
REMITENTE: James S. Burns, Gerente Ejecutivo
FECHA: 15 de diciembre de 2017
ASUNTO: Cuentas de servicio de alimentos a estudiantes

El Distrito Escolar Amphitheater se esfuerza para asegurarse que los estudiantes tengan acceso a alimentos nutritivos que cumplen con las guías federales de nutrición, y en apoyar el éxito académico. Reglamentos federales requieren que los distritos escolares desarrollan y envíen correspondencia a cada familia informándoles de cómo el distrito manejará las cuentas de estudiantes de entren en un balance negativo. Para poder continuar este proceso, le pedimos su ayuda en asegurarse que las cuentas de alimentos de sus estudiantes se mantengan con un balance positivo, y para informarles de las prácticas del Distrito si la cuenta de su estudiante está delinciente.

Efectivo el 8 de enero de 2018, el Distrito seguirá las siguientes pautas en el manejo de las cuentas de alimentos.

1. Si la cuenta del estudiante baja a menos de \$3.00, la cajera le informará al estudiante sobre el balance bajo. Entonces la oficina central de alimentos les enviará a los padres/guardianes un correo electrónico o una carta por correo, indicando el balance bajo y les proveerá información de cómo depositar fondos en la cuenta de su estudiante. Esta notificación les será enviada cada vez que el balance sea menor de \$3.00 o si la cuenta tiene un balance negativo.
2. Si su cuenta tiene un balance negativo los estudiantes no podrán cargar alimentos *à la carte*.
3. No se les negará alimentos a los estudiantes si tienen una cuenta con un balance negativo de menos de \$20.00.
4. Si la cuenta del estudiante es de \$ -20.00 o más, se le proveerá un alimento alternativo que cumpla con las guías federales de nutrición.
5. Si un estudiante cuya cuenta tiene un balance negativo trae dinero en efectivo para la comida del día, el personal de Servicios de Alimentos le preguntará al estudiante si algún cambio restante debe ser aplicado a su balance, o si hay una nota de los padres/guardianes con instrucciones para el uso del exceso de fondos. Si no se proveen instrucciones, el cambio le será

devuelto al estudiante. El encargado de Servicios de Alimentos no aplicará el cambio al balance negativo de la cuenta sin el permiso del estudiante.

6. Cuando la cuenta de alimentos de un estudiante está por debajo de \$ -20.00 el Secretario de Nutrición y Salud se comunicará con los padres/guardianes del estudiante para proveerles información de cómo pagar los cargos de alimentos, además de proveerles la opción de llenar una aplicación para alimentos gratis o a bajo costo. Si se somete una aplicación, los padres/guardianes son responsables por el costo de los alimentos hasta que la aplicación sea aprobada. Si la aplicación es aprobada con un estatus de alimentos gratis, el balance negativo será eximido. Si la aplicación es aprobada con un estatus de alimentos a bajo costo, el balance adeudado será ajustado a reflejar el costo de alimentos a bajo costo. El balance restante después del ajuste debe ser pagado.
7. A los estudiantes de escuela superior con cuentas delincuentes se le transferirá el balance de la cuenta de alimentos a su cuenta de librería en la primera semana de mayo. Un balance negativo en cuentas de estudiantes de cuarto año impactará su participación en la ceremonia de graduación.

Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con el Departamento de Servicios de Alimentos al (520) 696-5133 o por correo electrónico con Juliette Heiser, Secretaria de Nutrición y Salud Escolar a jheiser@amphi.com.